

pieczęć komórki organizacyjnej

Znak sprawy: **ZAPYTANIE OFERTOWE 7.03.2024r. NR 2/2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Regionalny Park Edukacji Kultury i Turystyki w Rynie; ul. Mikołaja Kopernika 16, 11-520 Ryn NIP 8451993059

Odbiorca: Regionalny Park Edukacji Kultury i Turystyki w Rynie; ul. Mikołaja Kopernika 16, 11-520 Ryn NIP 8451993059

Adres do korespondencji: Regionalny Park Edukacji Kultury i Turystyki w Rynie; ul. Mikołaja Kopernika 16, 11-520 Ryn

tel. **87 737 50 38** , e-mail elza@rpekit.pl ,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na - Kompleksowa organizacja Festiwalu Kultury Średniowiecza „Masuria ” w dniach od 9.08. do 11.08.2024r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań

a)

Organizacja koncertu 9.08.2024r. w amfiteatrze nad jeziorem Ryńskim godz. 19:00 (120 minut)

- muzyka dawna, nawiązanie do charakteru imprezy,
- zapewnienie nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą,

Organizacja Miasteczka Rycerskiego od 9.08 do 11.08.2024 na placu Mateuszek w Rynie poprzez zapewnienie m.in:

- pokazy uzbrojenia rycerskiego i artylerii średniowiecznej w działaniu – ze strzeleniem - 4 rycerzy,
- pokazy walk rycerskich – 20 rycerzy,
- pokaz sokolniczy – 3 sokolników z sokołami
- pokaz kaskaderki konnej - co najmniej 6 koni z rycerzami,
- pokazy i warsztaty tańców dawnych – 4 tancerzy,
- pokazy mody średniowiecznej – 6 osób,
- pokazy kuglarzy / szcudlarzy– 3 kuglarzy,
- pokazy i warsztaty rzemiosła dawnego – 12, w tym: średniowieczne scriptorium, prasa Gutenberga, czerpanie papieru, ceramika na kole, tkactwo, kaletnictwo, introligatorstwo, wyplatanie kolczug, projektowanie herbów, używanie szyfrów i kryptekstów, wypiek podpłomyków, wyrób sznurków ozdobnych,
- turnieje: rycerski indywidualny na miecze i pugiwały, buhurt, walki 2x2, 3x3, 5x5, łuczniczy, miotania włócznią i toporem, rzutów nożami, walka o flagę, zapasy rycerskie,
- konkursy dla publiczności – 4,

Organizacja 10.08.2024 – amfiteatr nad jeziorem Olów godz. 21:00 (90 minut)

- spektaklu historyczno – batalistycznego tematyka do uzgodnienia z zamawiającym

* - niepotrzebne skreślić,

- spektaklu fireshow - po spektaklu batalistycznym tematyka do uzgodnienia z zamawiającym
- zapewnienie nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą w/w wydarzeń

Organizacja Jarmarku – kiermaszu różnorodności od 9.08 do 11.08.2024 zorganizować jarmark stoisk promocyjno – kulinarno – handlowych, nawiązujących do średniowiecznej tematyki Festiwalu, co najmniej 15 stoisk,

Organizacja 10.08.2024r. w godz. od 12:00 do około 13:30

- parady historycznej ulicami Rynu

Ponadto:

- ilość odtwórców historycznych – co najmniej 100,
- promocja wydarzenia na swoich stronach www, profilach itp.
- opłacenie ZAiKS, STOART oraz wszystkich praw autorskich artystów biorących udział w koncertach, wydarzeniu
- zapewnienie zabezpieczenia medycznego w Wiosce Rycerskiej od 9.08. do 11.08.2024r. uczestnikom imprezy oraz rekonstruktorom
- ubezpieczenia uczestników imprezy;
- sprzętanie terenu Wioski Rycerskiej / wywozu nieczystości;
- zbudowanie scenografii na potrzebę Festiwalu Kultury Średniowiecza MASURIA obejmującego co najmniej - (obóz średniowieczny - w tym artyleria średniowieczna, łucznicy, rycerze/wojowie, kramy ukazujących średniowieczne rzemiosło)

b) Kryteria wyboru ofert

- oferowana kwota
- koncepcja/program wydarzenia/ scenariusz spektaklu
- doświadczenie w organizacji podobnych wydarzeń – co najmniej 3 rekomendacje od innych firm, instytucji poświadczające ich organizację

c) Termin składania - **Skan całej oferty wraz z wymaganymi załącznikami na Organizację Festiwalu Kultury Średniowiecza „Masuria ” należy dostarczyć na adres poczty elektronicznej Regionalny Park Edukacji Kultury i Turystyki w Rynie : elza@rpekit.pl do 20.03.2024 r. do godziny 14:00**

- Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego wraz z koncepcją programową i scenariuszem spektaklu oraz minimum 3 rekomendacje od innych firm, instytucji poświadczające organizację wydarzeń o podobnym charakterze.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

* - niepotrzebne skreślić,

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać ~~pisemnie / za pomocą faksu /~~ drogą elektroniczną*.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan **Elza Fitza**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: **9.00 – 14.00**

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy*:
 - złożyć w siedzibie Zamawiającego : w zamkniętej kopercie z dopiskiem „~~Nazwa przedmiotu zamówienia~~” **NIE OTWIERAĆ PRZED.....**
 - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail elza@rpekit.pl
2. Termin składania ofert do dnia **20.03.2024 r. do godziny 14:00**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę VAT za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo - cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

Ryn, dnia 7.03.2024 r.

ZATWIERDZIŁ:

Marta Dąbrowska Dyrektor RPEKiT w Rynie

(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

* - niepotrzebne skreślić,